

# Manual de uso de escritorio web

## Franquiciadores.com

MARTES, 26 ABRIL 2016

7 destinos  
7 oportunidades de éxito

LA AEF NOTICIAS DÍA A DÍA VÍDEOS SOCIOS ESTUDIOS LEGISLACIÓN ICEX CALENDARIO FERIAS ASOCI. INTL. CONTACTO

VIPS EQUIVALENCIAS MORE MAILBOXES ALCOHOL CRYSTALON SMF AV

### NOTICIAS

**Ilaollao**  
natural frozen yogurt

Ilaollao se suma al día mundial de la Tierra  
22/04/2016 0

La cadena de franquicias ha sido la primera marca de frozen yogurt español en utilizar....  
[Leer más »](#)

La firma de peluquería y belleza Oh my Cut! confirma su presencia en la feria

Portal Pymesfranquicias.com, integrado en Grupo Tusideas

La firma de peluquería y belleza Oh my Cut! continúa su expansión en Madrid

Cheques con descuentos de La Botica de los Perfumes en Expofranquicia

Ya disponible la nueva App de la AEF  
20/04/2016 0

CONOCE MEJOR EL KIOSKO FOTOGRÁFICO DE LAS TIENDAS COLOR PLUS

Best Franchisee of the World en Expofranquicia con AEF  
20/04/2016 0

mundoFranquicia fiel a su cita con Expofranquicia  
20/04/2016 0

Novedades AEF en Expofranquicia 2016: Plató de entrevistas para los socios.

Carlin participa un año más en Expofranquicia  
19/04/2016 0

**SECRETARÍA**  
Call Center  
Domiciliación social y fiscal

**1 - 2 JUNIO 2016**  
RECINTO MONTJUIC  
Fira Barcelona

**FranquiShop MURCIA**  
12 DE MAYO DE 2016  
HOTEL NH AMISTAD MURCIA  
Feria de Franquicias y Emprendedores  
[INSCRIPCIÓN GRATUITA AQUÍ](#)

### FACEBOOK

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE FRANQUICIADORES (AEF)  
40 min

#ExpoFranquicias2016  
App para GeoUbicar a contactos profesionales nuevos en el mundo y ByLeaders Points TV Online automatizada en streaming directo. La red social de personas de negocios en movimiento por el mundo donde geolocalizar de forma segmentada a otros contactos profesional cuando te mueves y desde donde generar y compartir tu

### FERIAS

**FranquiShop**  
Franquicia & Emprende

PRÓXIMAS FERIAS  
FRANQUISHOP MAYO-OCTUBRE 2016

### BOLETINES

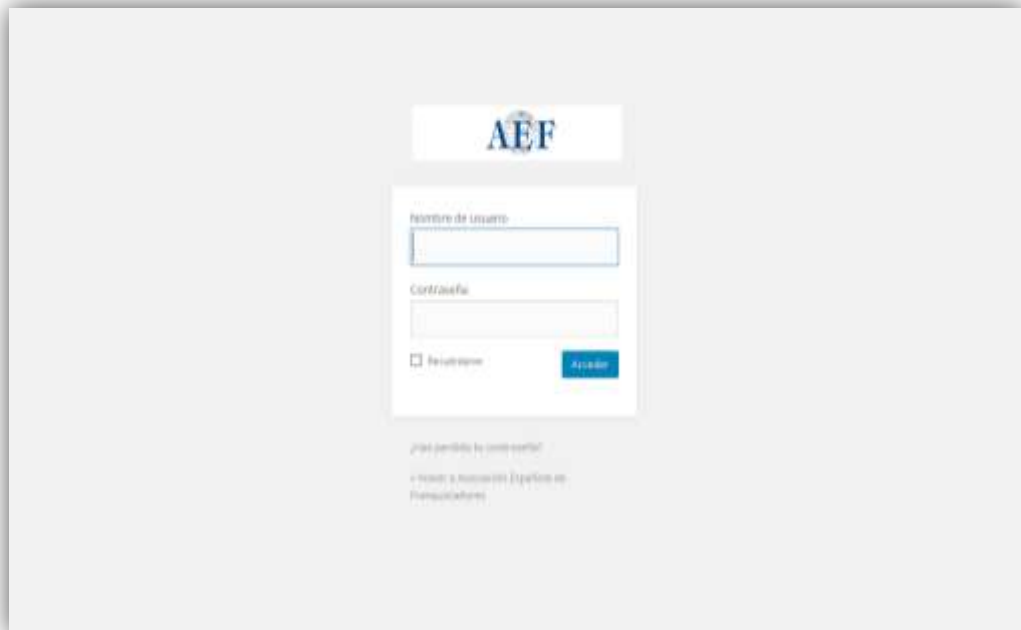
Fórum de Negocios Emiratos Árabes Unidos - Cataluña  
21/04/2016 0

### TWITTER

Tweets por @AEFFranquiciadores

un cifrado complejo por para ser segura. A la hora contraseña lo ideal es que mayúscula, minúscula, un número así como una de 8 caracteres.

4. Una vez completados estos pasos nos aparecerá esta ventana para que introduzcamos nuestros datos y así acceder a nuestro escritorio.

The image shows a login interface for a system labeled 'AEF'. At the top center is the 'AEF' logo. Below it is a white rectangular box containing the login form. Inside the box, there are two input fields: the first is labeled 'Nombre de usuario' and the second is labeled 'Contraseña'. Below the password field is a checkbox labeled 'Recuérdame'. To the right of the checkbox is a blue button with the text 'Acceder'. Below the white box, there is a link that says '¿has perdido la contraseña?' and another link that says 'Vuelve a nosotros desde Español en Francés/Arabe'.

Una vez hallamos accedido entraremos en el backoffice de la web.

Veremos una ventana que nos permitirá agregar nuestro contenido.

En primera plana vamos a ver una serie de *widgets* relacionados con actualizaciones del sistema operativo y otros elementos de diversa índole. (estas no se tienen que modificar NUNCA)

## 2. AÑADIR UNA ENTRADA

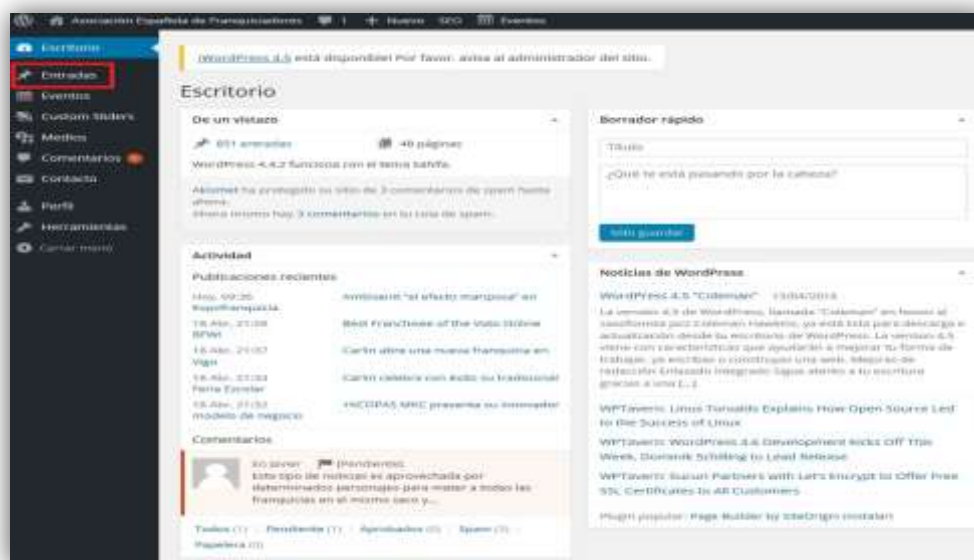
Usamos este menú cada vez que tenemos que subir una

NOTICIA

BOLETIN

FERIA

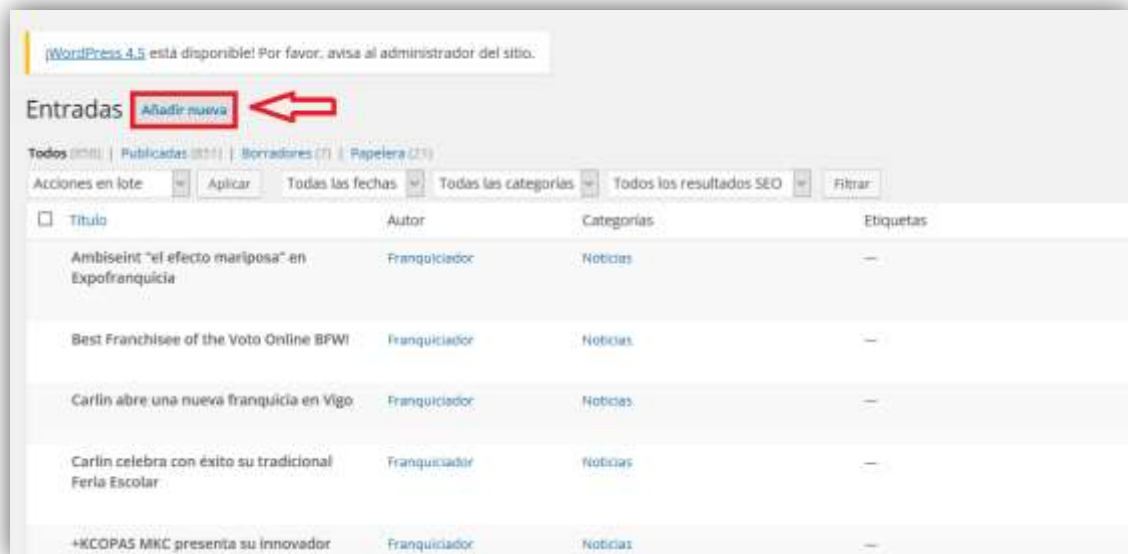
A la izquierda vamos a ver una serie de opciones que son las herramientas que vamos a usar, destacando la referida a **añadir una entrada**. Para ello debemos seleccionar a la izquierda en entradas (recuadro rojo)



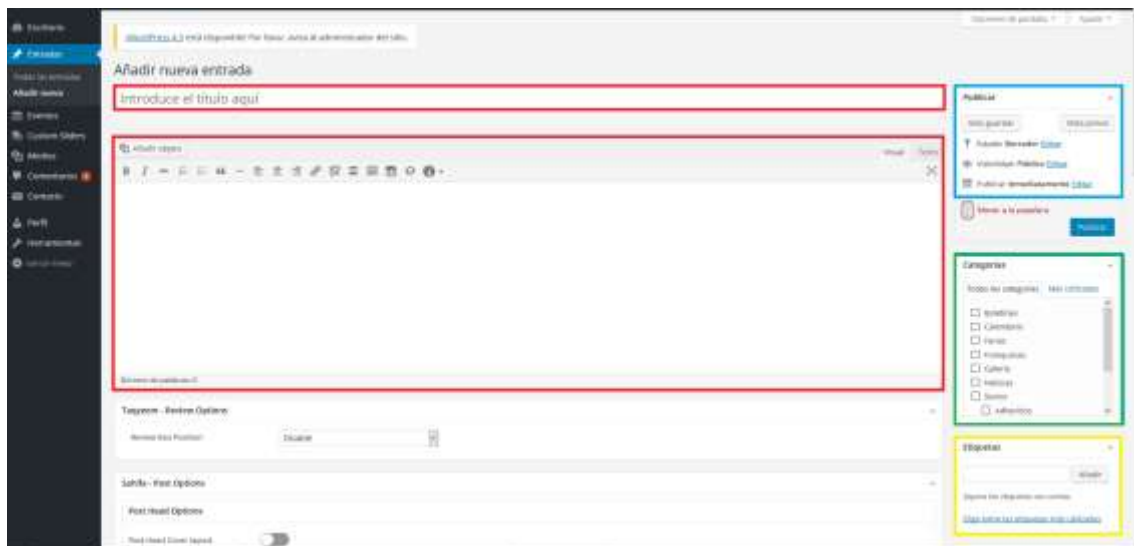
## 2.1. Añadir entrada

Una vez que le damos a **AÑADIR ENTRADA**, vamos a ver todas las entradas publicadas en franquiciadores.com

Para añadir una entrada nueva pulsar en la parte superior, el botón de **Añadir Entrada** que sirve para escribir en franquiciadores.com



Se abrirá una ventana donde encontramos una potente interfaz que nos permite añadir multitud de opciones que posibilitan entre otras cosas tener un buen SEO, es decir, un mejor posicionamiento en los buscadores de internet por lo que es más fácil encontrar franquiciadores.com para los usuarios gracias a las noticias relacionadas.



Como vemos en la imagen anterior tenemos un primer nivel de interfaz donde a continuación explicamos detalladamente como se usa cada elemento y como se debe usar.

**Recuadro rojo:** tenemos dos recuadros rojos que van relacionados entre si ya que su contenido debe estar ligado para un mejor **SEO**, es decir, mejor posicionamiento.

En el primer recuadro rojo vemos escrito

**Introduce el título aquí**, por tanto aquí debemos introducir el título de la noticia que debe cumplir las siguientes características:

- Debe tener una longitud mínima de 35 caracteres y una máxima de 65 caracteres.
- Debe contener a la **palabra clave**, esta palabra le dice a los buscadores de que trata el contenido de la entrada y en el apartado de **SEO** lo detallamos detenidamente para que sepas utilizarlo.
- Es **recomendable** que el título no contenga caracteres de tipo símbolo de exclamación, interrogación o de otro tipo como puede ser "\$", "@", "&" ya que estos son confusos para los buscadores y restan efectividad a nuestro posicionamiento.

En el segundo recuadro es donde situamos el

**contenido de nuestra noticia**. Hay una serie de aspectos a tener muy en cuenta cuando elaboramos un texto para una noticia, los cuales detallamos y sobre los cuales volveremos detalladamente en el apartado **SEO**:

- La longitud del texto debe ser de **al menos 300 caracteres**, ya que es la longitud mínima que consideran los buscadores para detectar un texto que pueda albergar contenido de calidad.
- El texto debe estar *enriquecido*, ¿qué quiere decir esto? Que debe contener elementos html que hagan que el texto esté elaborado, esto se consigue de añadiendo palabras y/o frases en **negrita**, **cursiva**, **subrayadas**, **tachadas**, **añadiendo al texto color** y **agregando enlaces externos a la entrada**. Esto hará que nuestro texto pase de tener una estructura simple como esta

Lorem ipsum dolor sit amet

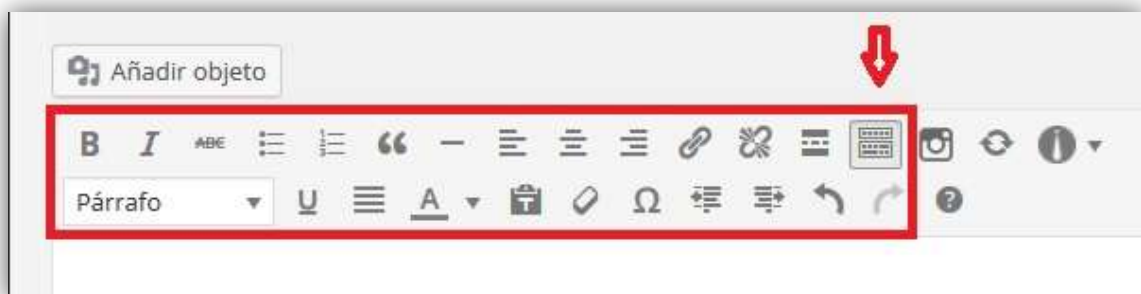
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla egestas urna a purus mattis, hendrerit tristique ligula tempus. Quisque egestas felis id lacinia eleifend. Aliquam placerat sapien non nulla sagittis efficitur. Praesent bibendum sit amet risus at eleifend. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Cras sollicitudin dictum dui, eget egestas nunc vehicula at. Duis non libero sollicitudin, pretium dui id, scelerisque eros. Donec pellentesque pulvinar mauris, vel auctor dolor iaculis vel. Nunc hendrerit lobortis egestas.

A estar enriquecido del siguiente modo, con los elementos en negrita como enriquecedores de texto.

**<h2>Lorem ipsum dolor sit amet</h2>**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur **<strong>adipiscing elit</strong>**. Nulla egestas urna a purus mattis, **<span style="text-decoration: underline;">hendrerit tristique ligula tempus</span>**. Quisque egestas felis id lacinia eleifend. Aliquam placerat sapien non nulla sagittis efficitur. **<del>Praesent bibendum</del>** sit amet risus at eleifend. **<a href="http://www.franquiciadores.com/" target="\_blank">Cum sociis natoque penatibus</a>** et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Cras sollicitudin dictum dui, eget egestas nunc vehicula at. Duis non libero sollicitudin, pretium dui id, scelerisque eros. **<em>Donec pellentesque pulvinar mauris, vel auctor dolor iaculis vel. Nunc hendrerit lobortis egestas.</em>**

Para añadir estas funciones disponemos de una barra sobre el campo del texto mostrada a continuación:



Los símbolos son muy intuitivos y funcionan de forma similar a un editor de texto como puede ser MicrosoftWord, aunque explicamos la función de cada uno de izquierda a derecha y de arriba a abajo:

- La **B** es para dar el formato negrita al texto seleccionado.
- La **I** es para dar el formato de cursiva al texto seleccionado.
- El **ABC** tachado sirve para tachar el texto seleccionado.
- La tres líneas horizontales y paralelas entre sí que poseen un cuadrado un número sirven para hacer listas.
- El símbolo de comillas (") es para citar un texto seleccionado, apareciendo con un formato diferente y en cursiva. **Importante tener en cuenta** que el texto que se debe citar debe ir tras un punto y aparte y finalizar del mismo modo para así estar en un párrafo diferenciado.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur **adipiscing elit**. Nulla egestas urna a purus mattis, hendrerit tristique ligula tempus.

*lorem ipsum dolor sit amet*

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur **adipiscing elit**. Nulla egestas urna a purus mattis, hendrerit tristique ligula tempus.

- La línea horizontal sirve para insertar una línea horizontal que hace la función de separador de texto.
- Los siguientes tres elementos nos sirven para ajustar la posición del texto a izquierda, centrado o a derecha.
- El símbolo de la cadena es de mucha utilidad ya que permite enlazar una palabra o frase a otra noticia o elemento de franquiciadores.com y también a una web exterior. Su uso es el siguiente:
  - Cuando seleccionamos una palabra o texto y pulsamos sobre el símbolo nos aparece un recuadro como en el de la imagen siguiente. Si queremos que al hacer click sobre el texto seleccionado dirija a una web distinta o a un enlace específico pegaremos la url o dirección del enlace en el campo **URL** (aquí escrito como <http://www.franquiciadores.com/noticias>) Si dirigimos el contenido a una web que no sea la nuestra deberemos marcar la casilla remarcada en rojo que dice abrir en pestaña nueva en caso contrario la dejaremos sin marcar.

### Insertar/Editar enlace

Introduce la URL de destino

URL

http://www.franquiciadores.com/noticias

Texto del enlace

sed faucibus neque euismod sed

☐ Abrir enlace en una pestaña nueva

O enlaza a contenido ya existente

Buscar

Busca o utiliza las teclas de flecha arriba y abajo para seleccionar un elemento.

|                                                                    |            |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| Seminario: Patent Box, Ventajas Fiscales para los Franquiciadores. | 20/04/2016 |
| CONOCE MEJOR EL KIOSKO FOTOGRÁFICO DE LAS TIENDAS COLOR PLUS       | 20/04/2016 |
| Best Franchisee of the World en Expofranquicia con AEF             | 20/04/2016 |
| mundoFranquicia fiel a su cita con Expofranquicia                  | 20/04/2016 |

Cancelar

Añadir enlace

Debajo veremos que nos aparece un texto en el que se lee “o enlaza a contenido ya existente” el cual nos servirá para buscar una entrada de noticias y seleccionándola quedará enlazado el texto seleccionado a esta noticia.

- El siguiente elemento es una cadena que parece estar rompiéndose por ambos lados, este sirve para quitar un enlace de un texto para lo cual deberemos seleccionar dicho texto con enlace y pulsar sobre este icono.
- La línea discontinua entre dos barras solidas es para insertar la etiqueta leer más. Esta utilidad sirve para hacer que un lector solo pueda leer el primer fragmento situado antes de esta etiqueta en la sección general de noticias. Así logramos dos cosas, que el lector pueda echar un vistazo rápido a las noticias que más le interesen al poder albergar más noticias la pantalla de su dispositivo y por otro lado logramos que el lector se meta en la noticia. En ambos casos logramos que el usuario de la página permanezca más tiempo dentro de esta, lo cual valoran positivamente los buscadores.
- El siguiente elemento señalado con la flecha roja sirve para desplegar más herramientas, las cuales pasan a situarse en segunda fila, estos son:
- **Encabezado**, por defecto está asignado *Párrafo* que es el tipo de tamaño estándar para el texto. Pero al igual que un periódico o revista es importante usar cabeceras estas se clasifican en 6 encabezamientos del tipo *H1,H2,H3,H4,H5* y *H6*. Estos encabezados fijan un tamaño más grande de letra siendo un *H1* la letra más grande y

que equivale al titular de primera plana de un periódico, es decir, que aparte de tener un tamaño más grande desde H6 a H1, estos encabezados indican a los buscadores la importancia de los títulos y frases dentro del texto.

Lo óptimo es que al principio del texto tengamos una cabecera de H2 y que en la cabecera aparezca la *palabra clave*, o sea la palabra que indica a los buscadores de que trata el texto. Lo demás encabezados cobran poca importancia a excepción del encabezado H4 que es recomendable usar en los títulos antes de un párrafo.

Para tener un encabezado basta con pulsar sobre el recuadro de *párrafo* y cambiarlo por el encabezado H2 o H4 según el uso que le vayamos a dar y escribir. También se puede seleccionar el texto y del mismo modo, seleccionar que encabezado queremos.

**¡Para seguir escribiendo debemos acordarnos de volver a seleccionar párrafo!**

- La U subrayada sirve para subrayar un texto seleccionado.
- Las cuatro líneas horizontales es para justificar el texto, es decir, para todas las líneas del texto tengan la misma longitud que a efectos visuales queda más profesional.
- La A subrayada sirve para cambiar el color del texto, muy útil por ejemplo si queremos resaltar un enlace (para el cual se suele usar el azul Royal Blue)
- La carpeta con una T dentro es una herramienta que nos permite poder copiar un texto que hayamos cogido de un documento o web externa y pegarlo sólo como texto, es decir, sin que se nos copien formatos raros que puedan dañar la composición visual de nuestra noticia.
- La goma con forma de prisma inclinado tiene la misma función que el anterior elemento, pero a posteriori ya que una vez copiado un texto con formato, si lo seleccionamos y pulsamos sobre esta goma borraremos cualquier clase de formato.
- El símbolo de omega  $\Omega$  es de gran utilidad ya que permite insertar un carácter especial sin tener que recurrir a códigos ASCII, es decir si quiero insertar el símbolo de la Libra (£) debería combinar las teclas **alt** + 156 pero con esta herramienta puedo insertarlo directamente.
- Los dos siguientes símbolos sirven para reducir la sangría por la izquierda y por la derecha respectivamente.
- Por último tenemos unas flechas que nos permitirá deshacer un cambio o volver a instaurarlo.



Publicar ▲

Sólo guardar

Vista previa

🔑 Estado: Borrador [Editar](#)

👁 Visibilidad: Público [Editar](#)

📅 Publicar inmediatamente [Editar](#)

Publicar ▲

Sólo guardar

Vista previa

🔑 Estado: Borrador

Borrador ▼

Aceptar

[Cancelar](#)

👁 Visibilidad: Público

☒ Público

☐ Protegida con contraseña

☐ Privada

Aceptar

[Cancelar](#)

📅 Publicar inmediatamente

04-Abr ▼

20

,

2016

@

13

:

25

Aceptar

[Cancelar](#)

🗑 Mover a la papelera

Publicar

**Imagen destacada:** como última opción de los elementos de la derecha tenemos el *Añadir imagen destacada* que sirve para subir a la noticia una imagen de cabecera.

El procedimiento para subir la imagen es sencillo, ya que basta con hacer click en imagen destacada

Imagen destacada ▲

[Asignar imagen destacada](#)

Se nos abrirá una ventana donde se muestran dos pestañas **Subir archivos** y **Galería**. Si deseamos reutilizar una foto de la galería, la seleccionamos y abajo a la derecha pulsamos sobre el botón azul, ya se nos mostrará como imagen destacada. Si por el contrario deseas añadir una **imagen nueva** debes seleccionar la primera pestaña de subir archivos y como vemos en la siguiente imagen tenemos la opción de arrastrar la imagen directamente sobre este recuadro o bien hacer click sobre el botón central de **seleccionar archivos**, con el que se

nos abrirá los documentos de nuestro ordenador, donde buscaremos la imagen que queremos y seleccionándola pulsaremos en abrir. Veremos como se carga en la web y una vez finalizado podremos pulsar sobre el botón azul de abajo a la derecha para asignar la imagen.



Una vez completado esto en el primer elemento de las opciones de la derecha podremos dar a *vista previa* para ver cómo se publicaría la entrada, se abrirá una ventana nueva donde veremos una previsualización. Si nos gusta volveremos a la ventana donde estamos editando la noticia y en el mismo elemento pulsaremos sobre publicar, aunque directamente podemos publicar sin tener que pasar por vista previa.

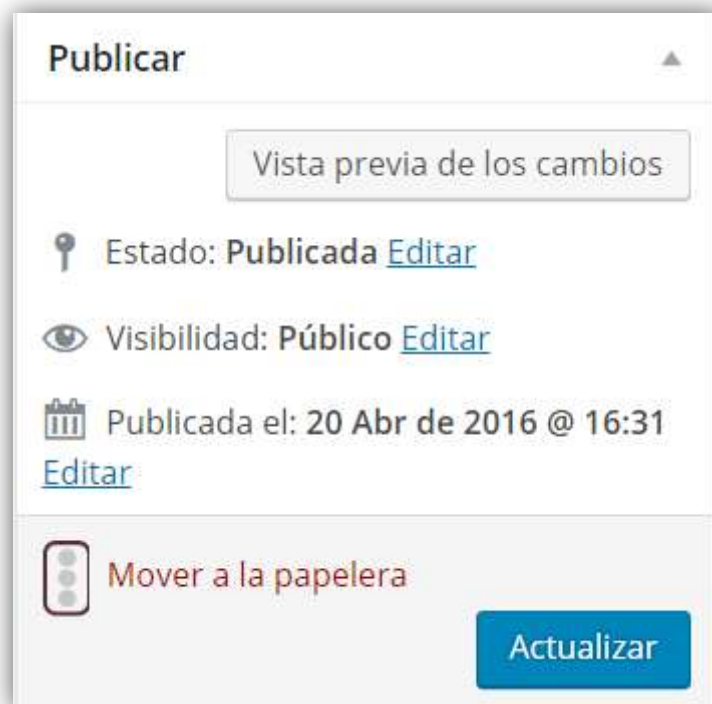
**¡Enhorabuena! Has publicado una noticia en franquiciadores.com**

## Quiero modificar una noticia publicada

Si queremos modificar una noticia que hayamos publicado ya o que este guardada como borrador, debemos ir a entradas y buscar nuestra noticia, al pasar el cursor por encima vemos que se despliegan unas opciones y una de ellas es editar, pulsamos.



Se nos abrirá la noticia en el editor y tiene el mismo funcionamiento que al publicar una noticia nueva, por lo que procederemos a modificar el texto existente y una vez finalizado, en el primer elemento de opciones de la derecha donde estaba publicar ahora nos aparecerá actualizar, pulsamos y se nos habrán aplicado los cambios realizados.



No dudáis en llamarnos si algo no está claro.

## Nuestra Oficina

Paseo de la Habana, nº8, 1º Dcha,  
28036, Madrid.

Teléfono: 916 22 71 77

Email: [soporte@06group.es](mailto:soporte@06group.es)

Emergencias llamar al 658771226

